АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
«19» октября 2026г. № 10-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС – РИСКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД.

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 42 от 31.10.2022,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в 2027 году.
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области Секуняевой Инне Александровне обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу сельского поселения Антоновка Антонова Евгения Анатольевича.

Глава сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области Е.А. Антонов

Приложение
к распоряжению администрации
сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский
№10-р от «19» октября 2026г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в 2027 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	-Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства	-Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа:https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

	-размещение муниципальными служащими администрации разработанных им проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями	-контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, за соблюдением муниципальными служащими-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; рассмотрение муниципальным служащим администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства		должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса/муниципальные служащие администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов	В течение года		
	- повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства	-направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства; проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме на работу		муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса	в течение года постоянно при приеме на работу		

Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	-Повышение качества проработки документации о закупке -исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	-Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации о закупке -обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок	-Повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг - более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области - самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологически и функционально не связанных товаров, работ и услуг	- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг - более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области -самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	-Осуществление муниципальными служащими администрации - разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	муниципальные служащие, осуществляющие подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/ официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Наделение хозяйствующего субъекта функциями органа местного самоуправления /специализированной службы в сфере организации похоронного дела	Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства	Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа:https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Глава сельского поселения	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов администрации	-Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений	-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений	Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компенции)	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса